



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 – Part. IVA 01813440870

I Settore – Affari Generali ed Istituzionali

AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO INERENTI IL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (REGOLAMENTO UE 2016/679) PER IL TRIENNIO 2023-2026, PREVIA INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE RDO APERTA SUL ME.PA - CIG: Z8C3B6C6E7.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

PREMESSA E INFORMAZIONI GENERALI

Per l'affidamento del servizio in oggetto il Comune di Misterbianco si avvale della procedura telematica di acquisto, ai sensi dell'art. 36 comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, tramite RDO aperta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (ME.PA) ai fini di indagine di mercato.

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento, per un periodo di 36 mesi, dei servizi di supporto specialistico, inerenti il trattamento e la protezione dei dati personali, funzionali al proseguimento delle attività necessarie al continuo adeguamento del Comune di Misterbianco alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (recepito in Italia con il d.lgs.101/2018) ed alla relativa designazione di un nuovo Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37-39 del Regolamento), così come, più in dettaglio, specificato nel capitolato speciale d'appalto.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo posto a base dell'appalto soggetto a ribasso, della durata complessiva di trentasei (36) mesi a decorrere dalla stipula del contratto, è stabilito in complessivi **€ 30.000,00 (euro trentamila/00)**, da intendersi onnicomprensivo ed al lordo delle ritenute di legge e di ogni altra voce, iva esclusa e senza oneri per la sicurezza, trattandosi di affidamento di un servizio di natura intellettuale, ex art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della legge n. 120/2020 e successive modificazioni, previa indagine di mercato sul MEPA mediante richiesta di offerta (RDO).

Bando MEPA di riferimento: SERVIZI

Categoria: “SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO”

CPV: 79132000-8 – Servizi di certificazione (DPO)

TERMINI

I termini per la presentazione dell'offerta e i termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate per via telematica attraverso la funzione dedicata alle Comunicazioni nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di servizio, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta dell'O.E. affidatario, sono quelle di cui al presente documento e per quanto non previsto si fa espresso

riferimento alla documentazione di gara e alla documentazione dell'iniziativa ME.PA. di riferimento (in particolare Capitolato speciale d'appalto, oltre alle Condizioni generali e regole di *e-procurement*).

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, abilitato alla stipula del contratto, è il Responsabile del I Settore "Affari Generali ed Istituzionali".

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara gli operatori economici (di cui agli artt. 45, 47 e 48 del d.lgs. 50/2016), preventivamente abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), Bando MEPA di riferimento: SERVIZI - Categoria: "SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO" – CPV: 79132000-8 – Servizi di certificazione (DPO).

Il Responsabile della protezione dati dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti da autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

❖ **requisiti di carattere generale**, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

❖ **requisiti di idoneità professionale**:

- iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura;
- iscrizione all'Albo professionale, nel caso di liberi professionisti;

❖ **requisiti di capacità tecnico-professionale e ulteriori requisiti speciali**

In base all'art. 37, paragrafo 5, del regolamento generale sulla protezione dei dati "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il RDP (responsabile della protezione dei dati) "è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 3". Inoltre, nel Considerando (97) del medesimo regolamento si prevede che il livello necessario di conoscenza specialistica è determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali oggetto di trattamento. Le Linee guida sui responsabili della protezione dei dati, adottate il 13 dicembre 2016 dal Gruppo di lavoro Articolo 29 per la protezione dei dati, fornisce, al paragrafo 2.5 "Conoscenze e competenze del RPD", indicazioni sui criteri e sulle formulazioni utilizzati all'articolo 37. Ogni operatore economico concorrente dovrà, pertanto, a pena di esclusione dalla procedura, garantire che il RPD:

- sia in possesso di laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero di laurea triennale in materie attinenti all'oggetto della presente procedura selettiva;
- abbia conoscenza approfondita del funzionamento degli Enti Locali e, in particolare, dei Comuni, con esperienza biennale dimostrabile;
- abbia maturato esperienza, almeno triennale, riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse.

Ai fini della partecipazione alla selezione, il R.P.D. e/o l'organizzazione che presenta l'offerta, devono indicare in Dichiarazione le proprie esperienze sia sotto il profilo quantitativo (numerosità delle esperienze) che qualitativo (complessità delle esperienze) e segnatamente:

- conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed almeno n. 1 esperienza collaborativa con enti in progetti di adeguamento al medesimo;
- avere già svolto incarichi di Data Protection Officer presso Enti locali;
- esperienza di consulenza legale, almeno triennale, per organizzazioni, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy, diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza nelle organizzazioni complesse;
- esperienza di docenza in convegni e seminari sulle tematiche legate alla protezione dei dati personali, trasparenza, innovazione;
- essere in possesso della certificazione delle competenze professionali in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), ottenute anche nell'ambito della partecipazione a master/corsi di specializzazione (per ciascun master e/o corso, indicare: titolo e durata in ore).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio ordinario – art. 45 comma 2 lett. d) e lett. e) del D.lgs 50/2016:

- i requisiti di ordine generale e idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;
- così come i requisiti di capacità tecnico – professionale e ulteriori requisiti speciali devono essere posseduti dal Raggruppamento o Consorzio, fermo restando che l’impresa mandataria deve possedere la misura maggioritaria del requisito (con la precisazione che il requisito di “esperienza di consulenza legale per organizzazioni, con particolare riguardo alle tematiche legate all’applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse” deve essere, per intero, posseduto dalla mandataria e, se diverso dalla mandataria, dal soggetto che sarà indicato dall’operatore economico come RDP/DPO) e ciascuna mandante deve possedere almeno una parte del requisito.

In caso di Consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio stesso, se eseguite in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra. I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

CONDIZIONI PARTICOLARI

La presente RDO viene predisposta, ai fini di indagine di mercato, con riferimento al Bando “SERVIZI” - Categoria: “SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO”, integrata dai seguenti documenti allegati:

- Capitolato Speciale di Appalto;
- Condizioni particolari di RDO;

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura, l’Operatore Economico (O.E.) dovrà produrre telematicamente, tramite piattaforma Me.PA la seguente documentazione in formato elettronico e munita di firma digitale, ove espressamente richiesto:

- 1. Domanda di partecipazione – dichiarazioni**, predisposta secondo il modello allegato alla documentazione di gara e scaricabile dalla piattaforma ME.PA., deve essere debitamente compilata e firmata digitalmente dal concorrente, e deve essere caricata in piattaforma nell’apposita sezione.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata, la domanda di partecipazione – dichiarazioni, debitamente compilata e firmata digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentata per TUTTI gli operatori economici presenti.

Il concorrente, o altro soggetto tenuto alla presentazione della domanda di partecipazione - dichiarazioni, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

- 2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all’art. 85 del d.lgs. n.50/2016 e successive modificazioni, da compilare secondo le istruzioni di seguito riportate. Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all’art. 80 e all’art. 83 del d.lgs. n.50/2016 e successive modificazioni e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Con il DGUE, il soggetto che lo sottoscrive rende la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1 e 2 del Codice, oltre che per se stesso, per quanto a propria conoscenza, anche per i sotto indicati soggetti dell’operatore economico concorrente che rivestono le cariche di cui all’art. 80, comma 3 del Codice (laddove presenti) e, ai fini della dichiarazione di insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto

previste dall'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011, anche dei loro familiari conviventi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 85, comma 3 del citato decreto come modificato all'art. 1 della L. n. 184/2015, con puntuale indicazione all'interno del DGUE medesimo di tutte le rispettive complete generalità:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della presente procedura.

Il modello DGUE in formato editabile, la cui PARTE I - contenente le informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice - risulta già compilata dalla stazione appaltante, è scaricabile dalla piattaforma ME.PA.

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente a

- parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni, nelle parti pertinenti;
- parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute;

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata, il DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici presenti.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

- 3. Dichiarazione integrativa al DGUE** in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis e c-ter, e lett. f-bis e f-ter del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 [introdotti dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 (Decreto Correttivo), dal Decreto-Legge 14 dicembre 2018, n. 135 (Decreto Semplificazioni) e dal Decreto-Legge 18 aprile 2019, n. 32 (Decreto Sblocca Cantieri)].

La dichiarazione integrativa al DGUE in formato editabile è scaricabile dalla piattaforma ME.PA.

La dichiarazione, debitamente compilata e firmata digitalmente dal concorrente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata, il DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici presenti.

- 4. Proposta progettuale.** Il soggetto partecipante dovrà presentare una relazione, di numero massimo di 10 facciate, in cui illustra la proposta progettuale recante una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai compiti indicati agli articoli 1 e 2 del capitolato speciale d'appalto, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, ovvero da un suo procuratore; in particolare, dalla documentazione citata si dovrà evincere l'indicazione della periodicità e durata della presenza presso l'Amministrazione - periodicità e durata non possono essere inferiori al minimo indicato al capitolo 2 del capitolato speciale d'appalto, la tipologia e modalità di svolgimento dei corsi di formazione in misura almeno pari a n. 2 per ogni anno, ulteriori servizi aggiuntivi.

La proposta progettuale dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla procedura, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

La proposta progettuale, firmata digitalmente dal concorrente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata la proposta progettuale deve essere sottoscritta da TUTTI gli operatori economici presenti.

5. Capitolato Speciale di Appalto.

Il Capitolato Speciale di Appalto in formato PDF è scaricabile dalla piattaforma telematica ME.PA. Il Capitolato Speciale di Appalto, debitamente firmato digitalmente dal concorrente, deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata il Capitolato Speciale di Appalto deve essere sottoscritto da TUTTI gli operatori economici presenti.

6. Patto di integrità (comma 17 dell'art. 1 della legge n. 190/2012).

Il modello di Patto di integrità in formato editabile - da redigersi secondo lo schema approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 25 del 15/11/2019 - è scaricabile dalla piattaforma telematica ME.PA.

Il Patto di integrità, debitamente compilato e firmato digitalmente per accettazione dal concorrente, deve essere caricato in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione aggregata, il suddetto modello, debitamente compilato e firmato digitalmente dai soggetti interessati, deve essere presentato per TUTTI gli operatori economici presenti.

7. Dichiarazione sostitutiva per richiesta informazione antimafia.

La dichiarazione in formato editabile (resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000) è scaricabile dalla piattaforma telematica ME.PA.

La dichiarazione, debitamente compilata e firmata digitalmente dal concorrente, deve essere caricata in piattaforma nell'apposita sezione.

In caso di partecipazione in RTI o qualsiasi altra forma di partecipazione, la dichiarazione deve essere presentata per TUTTI gli operatori economici presenti.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai fini dell'esame delle offerte per il successivo affidamento diretto, la Stazione Appaltante procederà come di seguito illustrato:

- qualora, nei termini prescritti dalla presente RdO, il numero delle domande pervenute risulti inferiore a 15 (quindici), la Stazione appaltante, attiverà la procedura negoziata, con tutti gli operatori economici che hanno presentato offerta. In tal caso, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 38 del 21 dicembre 2020, il principio di rotazione si ritiene attuato;
- ove il numero delle richieste sia pari o superiore a 15 (quindici), la stazione appaltante, avvierà la procedura negoziata con i quindici operatori economici che saranno sorteggiati - in modalità anonima - tra i soggetti che hanno presentato offerta tramite la piattaforma telematica MePa. In tal caso, ai sensi dell'art. 4, commi 1, 2, 3 e 4 del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 38 del 21 dicembre 2020, verrà applicato il principio di rotazione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della procedura è quello del prezzo più basso complessivo inferiore a quello posto a base di gara, pari ad euro € 30.000,00 (euro trentamila/00), al netto di I.V.A. e senza oneri per la sicurezza, determinato mediante offerta di ribasso unico percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara, con l'esclusione automatica dalla procedura delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, 2-bis e 2-ter dell'art. 97 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni, fermo restando che l'esclusione automatica delle offerte anomale non opererà qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a cinque.

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalla piattaforma ME.PA.

Non potranno essere ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base di gara, né offerte parziali.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente appaltante si riserva, comunque, la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

STIPULA DEL CONTRATTO

Sulla base dell'Offerta contrattuale inviata dal fornitore, il Punto Ordinate, secondo il criterio di valutazione indicato, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e all'aggiudicazione/affidamento.

L'affidamento è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti previsti all'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché alla verifica di cui all'art. 100 del d.lgs. 6.09.2011, n. 159, tramite apposita richiesta di informazione antimafia agli organi competenti. Ai sensi dell'art. 100 del d.lgs. n. 159/2011 (codice antimafia), stante che il Comune di Misterbianco con D.P.R. 1° ottobre 2019 è stato sciolto ai sensi dell'art. 143 del d.lgs. 267/2000, la stipulazione del contratto è subordinata alla preventiva acquisizione dell'informazione antimafia liberatoria nei confronti della ditta affidataria, salvo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. n. 159/2011 e dall'art. 3, comma 2, del D.L n. 76/2020 convertito nella Legge n. 120/2020.

Con l'invio della propria offerta il Fornitore accetta il Capitolato speciale d'appalto e le clausole contenute nelle presenti Condizioni Particolari di RDO, allegati alla documentazione di gara. Il Capitolato speciale d'appalto dovrà essere sottoscritto dal Fornitore con firma digitale.

La fase di stipula del contratto sarà gestita attraverso il sistema MEPA ed il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui la documentazione di stipula digitalmente firmata verrà caricata nel sistema di *e-procurement*.

A garanzia degli impegni contrattuali, il fornitore aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, alle condizioni meglio descritte al Capitolato speciale d'appalto.

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico della Ditta aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune di Misterbianco.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le operazioni si svolgeranno sulla piattaforma ME.PA.

Per quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia al Capitolato speciale d'appalto, nonché alla relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti. Il Comune di Misterbianco si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio di cui alla presente RDO, interrompendo la relativa procedura in qualsiasi momento.

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018, di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente Richiesta di Offerta. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, l'offerente esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.

RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Per eventuali informazioni tecniche e/o relative alla procedura è possibile contattare il RUP: dott. Giuseppe Piana - Telefono: 0957556211 - E-mail: giuseppe.piana@comune.misterbianco.ct.it oppure il dott. Salvatore Ferro - Telefono: 0957556273 - E-mail: salvatore.ferro@comune.misterbianco.ct.it, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dei giorni feriali da lunedì a venerdì e il martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Il Responsabile del 1° Settore Funzionale
dott. Giuseppe Piana *

*DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)